

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 1 din 29

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
 "CARMEN SYLVA" HORIA
 com. Horia-jud. Neamț
 Nr. 2399
 Ziua 02 Luna 10 Anul 2020

DIRECTOR,



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE

P.O. 84

Ediția a II-a, 01.10.2020, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online		Revizia 0
			Exemplar nr. 1 Pagină 2 din 29
	Cod: PO-84		

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Stoian Maria-Ramona	Director	30.09.2020	
2	Verificat	Bulgaru Liliana	Responsabil CEAC	01.10.2020	
3	Avizat	Ciuștea Mirela-Elena	Director adjunct	01.10.2020	
4	Aprobat	Stoian Maria-Ramona	Director	01.10.2020	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1	-	-	29.04.2020
2	Ediția 2	Legislație (ROFUIP, OMEC activitate online), conținut	Completări, adăugiri la ediția 1, modificări consistente de text	01.10.2020
3	Revizia 0			

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Informare/	1	CEAC	Membru	Nohai Simona	02.10.2020	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online		Revizia 0
	Cod: PO-84		Exemplar nr. 1 Pagină 3 din 29

	Aplicare			CEAC			
2	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Secretar CEAC		02.10.2020	
3	Aprobare	1	Director	Director	Stoian Maria-Ramona	01.10.2020	
4	Informare/ Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Bulgaru Liliana	01.10.2020	
5	Arhivare	1	CEAC	Membru CEAC	Vieru Liliana		

1. Scopurile procedurii operaționale

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Procedura operațională reglementează procesul de organizare și desfășurare activității de învățare online la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioadele în care cursurile sunt suspendate.

Procedura stabilește cadrul general privind desfășurarea activităților instructiv-educative la nivelul Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia, în condițiile instituirii scenariului galben (hibrid), respectiv roșu (exclusiv online), în contextul limitării răspândirii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2. Prezenta procedură are în vedere următoarele aspecte:

1. Condițiile de introducere a activităților didactice online pe parcursul unui an școlar;
2. Modalitățile de organizare a activităților didactice de instruire – educare – evaluare online;
3. Rolul conducerii Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia în organizarea activităților didactice de instruire – educare – evaluare online;
4. Rolul cadrului didactic în organizarea activităților didactice de instruire – educare – evaluare online;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1 Pagină 4 din 29
	Cod: PO-84	

5. Responsabilitățile elevilor;

6. Modalitățile de obținere a unui feed-back asupra calității activităților didactice de instruire – educare – evaluare online din partea elevilor, părinților și cadrelor didactice;

7. Modalitățile de evaluare a cunoștințelor și abilităților elevilor;

8. Modalitățile de evidențiere a prezenței la oră (elevi și cadre didactice);

9. Elemente de asigurare a securității datelor personale, cât și a securității online.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului prin faptul că procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei. Operațiunea de verificare atentă a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru directorul unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unității de învățământ.

1.5. Stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare acestei activități.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura operațională se aplică de către personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul unității de învățământ.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1 Pagină 5 din 29
	Cod: PO-84	

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

2.4.1 Compartimente furnizoare de date: toate compartimentele;

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele;

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității: personal didactic, comisia CEAC.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

3.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1 Pagină 6 din 29
	Cod: PO-84	

- OMEC nr. 5545/ 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei – Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/ 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin comun MEC/ MS 5487/ 1494/ 31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

3.3. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

Regulamentul intern;

Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia;

Ordine și metodologii emise de MEC;

Alte acte normative.

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat (în vederea realizării activităților didactice de instruire – educare –

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online		Revizia 0
	Cod: PO-84		Exemplar nr. 1
			Pagină 7 din 29

		evaluare online, în cazul procedurii de față)
2.	Ediția procedurii operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	Formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului.
5.	Resurse educaționale/informaționale digitale	Resurse educaționale deschise (RED) de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional
6.	Platformă educațională	Platformă de e-learning ce livrează conținutul cursurilor în format digital și este de obicei integrată, în cadrul instituțiilor de învățământ.
7.	Proces educațional optim	Ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale elevilor astfel încât să se poată integra în societate
8.	Participant la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului	Cadrul didactic, preșcolarul, elevul, părintele/ reprezentantul legal al copilului sau un membru al familiei în grija/supravegherea căruia este încredințat elevul minor
9.	Mediul educațional virtual	Ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului
10.	Învățare online	Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale și de comunicare digitale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 8 din 29

11.	Consiliul profesoral	Totalitatea personalului didactic de predare titular sau suplinitor având are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ și personalul didactic auxiliar
12.	Consiliul de administrație	Organismul de conducere al școlii alcătuit din directori, cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, ai părinților și elevilor

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Ca urmare a emiterii ordinului de ministru 5545/ 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, fiecare unitate de învățământ elaborează propria procedură pentru organizarea activității în mediul educațional virtual. În document se precizează măsuri specifice pentru desfășurarea procesului de învățare on-line din învățământul preuniversitar și atribuții clare pentru toți participanții la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Ministerul Educației și Cercetării pune la dispoziția cadrelor didactice, elevilor și părinților o colecție de resurse necesare continuării învățării în mediul online. În portalul Digital pe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1 Pagină 9 din 29
	Cod: PO-84	

educared.ro (<https://digital.educared.ro>) sunt centralizate platforme de învățare și resurse educaționale deschise, inclusiv tutoriale și alte materiale de învățare destinate formării și susținerii cadrelor didactice.

Mediul educațional virtual cuprinde următoarele tipuri de mijloace educaționale digitale și de comunicare, fără a se limita la acestea:

- platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);
- aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de video-conferință;
- resurse informaționale digitale – de tip lecție, test, tutorial etc., disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional.

În timpul desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, comunicarea personalului didactic cu elevii/ preșcolarii se poate realiza, la alegere, în una din următoarele forme:

- **sincron** - cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
- **asincron** - mediu virtual de învățare în cadrul căruia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
- **mixt** - atât sincron cât și asincron.

Prezența online la cursuri a elevilor și a cadrelor didactice este OBLIGATORIE și va fi monitorizată de conducerea unității de învățământ, iar toate informațiile relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare vor fi completate în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR). Toate datele privind desfășurarea procesului de predare - învățare - evaluare online vor fi raportate periodic Inspectoratului Școlar Județean Neamț și/sau Ministerului Educației și Cercetării.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1 Pagină 10 din 29
	Cod: PO-84	

Pentru asigurarea echității, egalității de șanse, calității și centrării educației pe beneficiarii acesteia, unitatea de învățământ în colaborare cu inspectoratele școlare și cu autoritățile locale va identifica soluții pentru asigurarea echipamentelor informatice pentru toți elevii și cadrele didactice care nu au posibilitatea de a accesa platformele educaționale utilizate de școală și agreate de MEC.

Unitatea de învățământ va verifica și monitoriza modul în care sunt transpuse în practică activitățile de învățare online. Conducerea unității de învățământ va sprijini accesul cadrelor didactice la platforme educaționale, iar împreună cu învățătorii, profesorii diriginți și cadrele didactice se va organiza un program săptămânal care include activități de învățare online pentru fiecare disciplină de studiu. Programul va fi elaborat pe baza orarului aprobat al unității pentru cele trei cicluri de învățământ. Doar durata orelor de curs va fi redusă la maximum 40 de minute, cu pauze de 20 de minute (gimnaziu), respectiv maximum 35 de minute, cu pauze de 25 de minute (învățământ primar), pentru a nu pune în pericol sănătatea participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului.

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European. Prelucrarea de către unitatea de învățământ a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare (conf. art. 4, al. (3) din OMEC 5545/ 2020).

Unitatea școlară va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 2016/679:

- a) numele și prenumele preșcolarilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 11 din 29

c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

d) rezultatele evaluării;

e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

Se interzice cu desăvârșire înregistrarea activităților desfășurate online!

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare. În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

a) selectarea informațiilor/ a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;

b) realizarea/ selectarea/ adaptarea materialelor/ resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;

c) crearea unei comunități de învățare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți preșcolarii/elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă ;

e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale (conf. art. 16 din OMEC 5545/ 2020).

Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ (spre ex: la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I – a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: www.manuale.edu.ro). Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru **toți**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 12 din 29

preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu. Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare (conf. art. 17 din OMEC 5545/2020).

La formațiunile de studiu unde sunt mulți elevi proveniți din medii dezavantajate, cu acces limitat la tehnologie, conducerea unității de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, ia măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet. Se vor proiecta sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev. Sarcinile de lucru trebuie să fie stabilite doar în baza conținuturilor care au fost predate în clasă și să fie centrate pe analiză și aplicare. Transmiterea acestor sarcini de lucru către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; în acest scop pot fi utilizate serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor. Activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării accelerate la întoarcerea în unitățile de învățământ.

În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ. Conducerea unității poate pune la dispoziția cadrelor didactice aparatura necesară desfășurării activității didactice online în două moduri:

- a) prin încheierea unui contract de comodat și împrumutarea unui dispozitiv electronic pe perioada desfășurării activității online;
- b) prin permiterea prezenței la școală a cadrelor didactice pentru desfășurarea activității online cu ajutorul aparaturii existente în unitate.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 3.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1 Pagină 13 din 29
	Cod: PO-84	

5.2.2. Conținutul, proveniența și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

5.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- Computer, imprimantă, videoproiector, copiator, consumabile (cerneală/toner), hârtie, dosare, conexiune internet.

5.3.2. Resurse umane:

- Conducerea unității: director și director adjunct, Consiliul de administrație
- Responsabil platformă Microsoft Teams: director, prof. Maria-Ramona Stoian
- Responsabil întocmire pontaje lunare/ condică electronică: secretar Iolanda Calalb
- Comisia CEAC
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității
- Toate cadrele didactice

5.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 14 din 29

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1. Se vor stabili împreună cu cadrele didactice platformele, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată, în funcție de posibilitățile elevilor.
2. Se informează, prin intermediul cadrelor didactice, elevii și părinții acestora, cu privire la modalitățile de organizare a activităților suport care vor fi utilizate pentru învățarea online, dar și cu privire la drepturile și obligațiile acestora.
3. Se completează în SIIIR informațiile relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație.
4. Se asigură accesul cadrelor didactice și elevilor la platforma educațională Microsoft Teams, cu ajutorul conturilor personalizate de tipul prenume.nume@scoalacarmensylva.onmicrosoft.com create pentru toți utilizatorii.
5. Fiecare cadru didactic primește de la administratorul platformei conturile tuturor elevilor de la clasele pe care le are în încadrare și își formează grupele de lucru, denumite după modelul: **Clasa – Disciplina – Anul școlar**.
6. Învățarea online nu înseamnă exclusiv activitate sincron; cadrele didactice pot încărca pe grupul fiecărei clase materialele/ fișele/ prezentările PowerPoint/ link-urile/ clipurile pe care le consideră utile elevilor în studiul individual.
7. Este indicat ca elevii să primească scurte teme/ exerciții încărcate de către profesori în secțiunea Assignments/ Teme a platformei.
8. În cadrul activităților sincron (videoconferință) elevii vor respecta următoarele indicații: vor intra în întâlnire doar după ce cadrul didactic a început apelul video și nu vor iniția alte întâlniri; vor intra cu microfoanele oprite și camerele video pornite (pentru verificarea prezenței de către cadrul didactic); nu vor avea alte preocupări în timpul lecției/ prelegerii

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 15 din 29

- profesorului; nu vor opri microfoanele colegilor sau al profesorului în timpul întâlnirii; dacă doresc să răspundă la lecție apasă imaginea cu palma ridicată situată în bara din josul ecranului 🖐️ ; vor interveni în discuție doar dacă vor fi numiți de către cadrul didactic.
9. Se colaborează cu autoritățile administrației publice locale și cu inspectoratul școlar, pentru completarea dotării cu echipamente informatice și pentru conectarea la internet, în funcție de nevoile identificate.
 10. Se analizează nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și le desemnează pe cele care trebuie să participe la programe de formare.
 11. Se realizează, împreună cu profesorii diriginți și cadrele didactice, un program săptămânal care include activitățile de învățare online pentru fiecare disciplină de studiu, având în vedere o durată echilibrată a acestora, astfel: activități didactice de maximum 40 de minute, cu pauze de 20 de minute (elevi gimnaziu); activități didactice de maximum 35 de minute, cu pauze de 25 de minute (elevi învățământ primar). Pentru preșcolari se recomandă limitarea timpului petrecut în fața tabletei/ telefonului/ calculatorului la cel mult două ore cumulate într-o zi, cu pauze mari între activități, pentru recreere și mișcare.
 12. La toate clasele de gimnaziu utilizarea aplicației Microsoft Teams de către elevi și cadre didactice este **obligatorie**.
 13. La clasele de învățământ primar și grupele de grădiniță se pot folosi în continuare alte mijloace de comunicare online, de exemplu grup Messenger, grup Facebook, grup WhatsApp, cu condiția ca directorul școlii (administratorul contului Facebook „Carmen Sylva Horia”) să facă parte din grupul respectiv.
 14. În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolari/elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă (conf. art. 19, al. (1) din OMEC 5545/ 2020).
 15. În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1 Pagină 16 din 29
	Cod: PO-84	

acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare (conf. art. 21 din OMEC 5545/ 2020).

16. Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date (conf. art. 6 din OMEC 5545/ 2020).

17. Monitorizarea realizării activităților online de către cadrele didactice se va realiza prin verificarea prin sondaj a activității pe platforma Teams, prin completarea zilnică a condicii electronice de prezență (formular Google docs).

18. Directorul unității de învățământ monitorizează activitățile desfășurate de către toate cadrele didactice și se asigură de respectarea și efectuarea activităților conform schemelor orare. Directorul consemnează săptămânal situația desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

19. Săptămânal sau la două săptămâni, directorul unității de învățământ va realiza un **raport** ce va trebui să conțină următoarele informații:

- Denumire unitate școlară
- Număr profesori care fac lecții online
- Număr profesori care nu fac lecții online (motivul)
- Număr elevi implicați în activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului
- Număr/ procent elevi care nu sunt implicați în activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (motivul)
- Modalitatea de desfășurare a activităților educaționale online (Teams, G Suite for Education, EduApps, Discord, Zoom, ASQ, Intuitex, Kahoot, Google classroom, Skype,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 17 din 29

Twinkl, Digitaliada, Quizizz, NextLab, Google Hangout, Școala pe net, Clasa viitorului, e-mail, WhatsApp, facebook, zoom, telefon etc.)

- Modalitatea de feedback din partea elevilor (teste online pe diferite platforme: Kahoot, Quizizz etc., fotografii sau documente cu teme rezolvate trimise pe e-mail, WhatsApp, Facebook etc.).
20. Cadrele didactice și conducerea unității de învățământ identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), elevi provenind din medii defavorizate, fără acces la tehnologie și învățarea online.
 21. Pentru elevii care nu dețin niciun fel de aparatură de învățare online, cadrele didactice se vor asigura că aceștia vor intra în posesia unor materiale/ fișe de lucru în format tipărit pentru a le asigura tuturor șanse egale la educație
 22. Se aplică mecanismele de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea online, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității.
 23. Datele cu caracter personal ale participanților la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat constituie o încălcare a prevederilor legale.
 24. **Este interzisă înregistrarea activităților desfășurate online, atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi.**
 25. **Este interzisă distribuirea, reproducerea și comercializarea materialelor didactice sau a informațiilor prezentate și diseminate în cadrul activităților online, fără acordul cadrului didactic.**
 26. Participanții la activitățile desfășurate online au obligația să utilizeze aplicațiile / platformele educaționale informatice doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 18 din 29

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate direct de către elevi în procesul de învățare, de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, de către compartimentul secretariat în vederea întocmirii pontajelor lunare, de către conducerea școlii în vederea îmbunătățirii activității generale a unității de învățământ prin culegerea de informații de la elevi, cadre didactice și părinți.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Conducerea unității de învățământ desfășoară următoarele activități de facilitare a învățării online:

- informează preșcolarii/elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și preșcolarii/elevii din unitatea de învățământ;
- întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet, preșcolarilor/ elevilor/ cadrelor didactice care nu dispun de aceste mijloace;
- stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 19 din 29

- h) sprijină cadrele didactice și preșcolarii/elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului (conform art. 11 din OMEC 5545/ 2020).

În calitate de operator de date cu caracter personal, Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal (conform art. 5 din OMEC 5545/ 2020).

Profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoarele/profesorii pentru învățământul preșcolar/ educatoarele au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării preșcolari/elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 20 din 29

- d) transmit preșcolarilor/elevilor de la grupă/clasa pe care o coordonează, programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere preșcolarilor/elevilor grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) mențin comunicarea cu părinții preșcolarilor/elevilor;
- g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei (conform art. 12 din OMEC 5545/ 2020).

Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru (conform art. 13 din OMEC 5545/ 2020);
- f) raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta.

Elevii au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 21 din 29

profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/ învățătoarele/profesorii pentru învățământul preșcolar/ educatoarele;

- b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs (conform art. 14 din OMEC 5545/ 2020).

Părinții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmite profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei, feedbackul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
	Cod: PO-84	Exemplar nr. 1 Pagină 22 din 29

referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului (conform art. 15 din OMEC 5545/ 2020).

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. 84	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa nr. 1	Atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line	Director	Director					
Anexa nr. 2	Model Raport zilnic de activitate (condică electronică de prezență)	Director	Director					
Anexa nr. 3	Model Tabel nominal dotări elevi	Director adjunct	Director					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. 84	

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
5	Scopul procedurii operaționale	
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
9	Descrierea procedurii operaționale	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	
14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția a II-a
	organizarea și desfășurarea activităților didactice online	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. 84	

Anexa nr. 1 - Atribuții referitoare la activitățile de învățare online

În perioada în care cursurile se desfășoară după scenariul 2 (hibrid) sau 3 (exclusiv online), în scopul asigurării continuării procesului educațional, activitatea de predare-învățare se realizează online. Cadrul didactic va realiza următoarele activități:

- colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată online;
- proiectează activitatea suport pentru învățarea online, din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea online;
- desfășoară activitatea didactică în sistem online și este responsabil de asigurarea calității actului educațional;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învățare online.
- elaborează instrumente de evaluare aplicabile online, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;
- participă la activitățile de formare și webinariile recomandate de către MEC, Inspectoratul Școlar și conducerea unității de învățământ.